

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Älykoti kuntalaisen tukena -projektin toteuttaminen**TRE:6384/00.01.05/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori Inga Pönttiö, puh. 040 711 5365, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Älykoti kuntalaisen tukena -projekti toteutetaan ajalla 22.10.2025 – 31.12.2027 Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 100 000 euroa. Projekti ei saa ulkopuolista rahoitusta. Projektia rahoitetaan tietohallintoyksikön allokoinnista keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 75 000 euroa jakautuen vuosille 2025: 8 000 euroa, 2026: 62 000 euroa, 2027: 5 000 euroa. Lisäksi projektia rahoitetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun budjetista yhteensä 25 000 euroa, jakautuen vuosille 2026: 20 000 euroa ja 2027: 5 000 euroa. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevan vuoden 2027 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Projektin operatiivinen omistaja on Merja Hakkarainen ja strateginen omistaja johtaja, ammatillinen koulutus.

Projektipäällikkönä toimii Inga Pönttiö. Projektityöryhmä nimetään myöhemmin.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Merja Hakkarainen, Teemu Nieminen, Riitta Silas, Elina Byckling, Inga Pönttiö (esittelijä) ja kutsutaan Ulf Schnabel.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130_ICT_25_19.

Perustelut

Projekti yhdistää virtuaaliset oppimisympäristöt toisen asteen koulutukseen, kattaen sekä Tredun että lukiokoulutuksen. Erityisesti alussa keskitytään Tekluun, joka toimii samassa kiinteistössä Hervannan yksikön kanssa. Tämä mahdollistaa sujuvan yhteistyön ja tilojen yhteiskäytön opetuksen kehittämiseksi. Osana projektia vahvistetaan yhteistyötä alueen yritysten kanssa. Yrityskumppaneiden osallistaminen luo mahdollisuuksia työelämälähtöiseen kehittämiseen ja opiskelijoiden työelämävalmiuksien parantamiseen. Lisäksi projekti edistää kestävän oppimiskulttuurin rakentumista, jossa moderni teknologia ja toimintamallit tukevat sekä opiskelijoiden että henkilöstön osaamisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kehittymistä. Sen tavoitteena on tehdä opetuksesta kustannustehokkaampaa, kehittää opiskelijoiden työelämävalmiuksia sekä tukea ikääntyneiden kotona asumista teknologian avulla.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on määritelly kaupunkin internetsivuilta löytyvissä tietosuojaselosteissa, erillistä henkilörekisteriä ei muodostu.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, koska kyseessä on ict-kehittämismäärärahalla toteutettava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 100 000 euroa. Projekti ei saa ulkopuolista rahoitusta.

Pojektia rahoitetaan tietohallintoyksikön allokoimasta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 75 000 euroa jakautuen vuosille 2025: 8 000 euroa, 2026: 62 000 euroa, 2027: 5 000 euroa, elinvoiman palvelualueen salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Lisäksi projektia rahoitetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun budjetista yhteensä 25 000 euroa, jakautuen vuosille 2026: 20 000 euroa ja 2027: 5 000 euroa. Vuoden 2025 ja 2026 ict- kehittämismäärärahasta projektille on salkun johtoryhmän päätöksellä vahvistettu yhteensä 70 000 euroa (2025 vuodelle 8 000 euroa ja 2026 vuodelle 62 000 euroa). Kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen vuoden 2027 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Projektin toteuttamisaika on 22.10.2025 – 31.12.2027.

Projektin operatiivinen omistaja on Merja Hakkarainen ja strateginen omistaja johtaja, ammatillinen koulutus.

Projektipäällikkönä toimii Inga Pöntiö. Projektityöryhmä nimetään myöhemmin.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Jaana Hautala konsernihallinnon talouspalveluista.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Projektiin liittyvien laskujen asiataarkastus kuuluu projektipäällikölle. Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 10.12.2025 § 212).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen elinvoiman palvelualueen johtoryhmässä 22.10.2025.

Toimivallan peruste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelualueen johtajan päätös 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö.

Lausunnot

Johtaja Maria Nikkilä:

Elinvoiman salkulle allokoitusta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 75 000 euroa, jakautuen vuosille 2025: 8 000 euroa, 2026: 62 000 euroa ja 2027: 5 000 euroa. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevan vuoden 2027 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Tiedoksi

Tuula Hoivala, Kaisa Luhtala, Anne Haapalehto, Inga Pönttiö, Riitta Silas, Jari Sisso, Karoliina Hartman, Maria Nikkilä, Arto Kahila, Noora A Suorsa, Jaana Hautala, Ulf Schnabel, Merja Hakkarainen, Elina Byckling, Anne Tuikkala, Erja Takala, Teemu Nieminen

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 27.1.2026 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 27.1.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

27.01.2026

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.